



Allegato B

**FORMULARIO DEL PROGETTO
Ambito Territoriale Sociale n. 4**

**DGR 646/2019 - POC Marche 2014-2020
Progetti di continuità relativi ai servizi erogati dagli Ambiti Territoriali Sociali**

Il presente formulario è una guida alla compilazione del progetto che si compone delle seguenti sezioni:

1. **Descrizione del progetto**
2. **Risorse umane impiegate**
3. **Caratteristiche delle Rete UPS/PUA**
4. **Preventivo finanziario**

1. **Descrizione del progetto**

Sezione 1.1 – Dichiarare se le procedure attuative previste ricalcano quelle programmate per l’attuazione degli omologhi interventi presentati dagli ATS che insistono sul territorio dell’area dello stesso ai sensi della DGR 646/2019.

- Si (in caso affermativo il progetto si riterrà automaticamente ammesso a finanziamento perché già sottoposto a valutazione)
- No (il progetto sarà dichiarato non ammissibile)

Sezione 1.2 Dichiarare se le risorse umane che saranno impiegate nella realizzazione del progetto sono le stesse o possiedono gli stessi requisiti (titoli di studio e anni di esperienza professionale) di quelle impiegate per l’attuazione degli omologhi interventi presentati dagli ATS ai sensi della DGR 646/2019, come modificati all’art 9 dell’Allegato 1), approvando l’Allegato F2;

- Si (in caso affermativo il progetto si riterrà automaticamente ammesso a finanziamento perché già sottoposto a valutazione)
- No (il progetto sarà dichiarato non ammissibile)

Sezione 1.3 – Dichiarare se le attività da realizzare rientrano in quelle indicate nella declaratoria dell’Allegato C

- Si (in caso affermativo il progetto si riterrà automaticamente ammesso a finanziamento perché già sottoposto a valutazione)
- No (il progetto sarà dichiarato non ammissibile)

Sezione 1.4

Dichiarare se le eventuali variazioni ricalcano quelle programmate per l’attuazione degli omologhi interventi presentati dagli ATS ai sensi della DGR 646/2019

- Si (in caso affermativo il progetto si riterrà automaticamente ammesso a finanziamento perché già sottoposto a valutazione)
- No (il progetto sarà dichiarato non ammissibile)

2. Risorse umane impiegate

Il progetto prevede l'impiego delle risorse umane indicate nell'Allegato F2

3. Caratteristiche delle Rete UPS/PUA

La rete degli UPS/PUA è composta da n. 10 sportelli di cui finanziati n. 8 come da Allegati F3 ed F4

4. Preventivo finanziario

Sezione 4.1

Spese per il personale (cat. A)

| Funzione | Costo lordo orario Standard | Numero ore ¹ | Totale |
|---|-----------------------------|-------------------------|--------------|
| Accesso/sportelli sociali | € 18,00 | 1932 | € 34.776,00 |
| Presa in carico | € 18,00 | 3818 | € 68.724,00 |
| Tirocini sociali, tutoraggio e inserimento lavorativo | € 18,00 | 2300 | € 41.400,00 |
| Assistenza socio- educativa, Sostegno alle funzioni genitoriali e Servizio Socio educativo estivo | € 18,00 | 2529 | € 45.522,00 |
| Totale Categoria A - Spese per il personale | | 10.579 | € 190.422,00 |

Sezione 4.2

Altri costi ammissibili (cat. B)

Questa sezione non va compilata in quanto l'ammontare degli altri costi è automaticamente determinato nel 40% del totale della Categoria A - Spese per il personale.

Il costo complessivo dell'intervento è automaticamente calcolato sommando al totale della Categoria A - Spese per il personale gli altri costi ammissibili.



¹ Il "numero ore" deve corrispondere al "totale ore" indicato nelle tabelle di cui all'Allegato F2